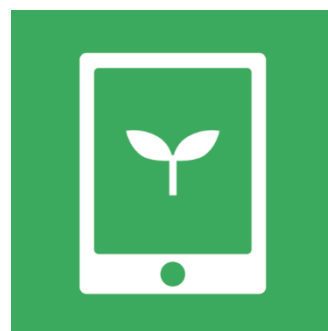


ミライシード操作マニュアル



操作マニュアル もくじ

1. 起動方法	2
2. ログイン方法	3
3. パスワード変更方法	10
4. ポータル画面の説明	14
5. お知らせの利用方法	16
6. ヘルプの利用方法	17
7. 管理メニューの利用方法	19
8. ふりかえりの利用方法	22
9. SSO連携の設定方法	23

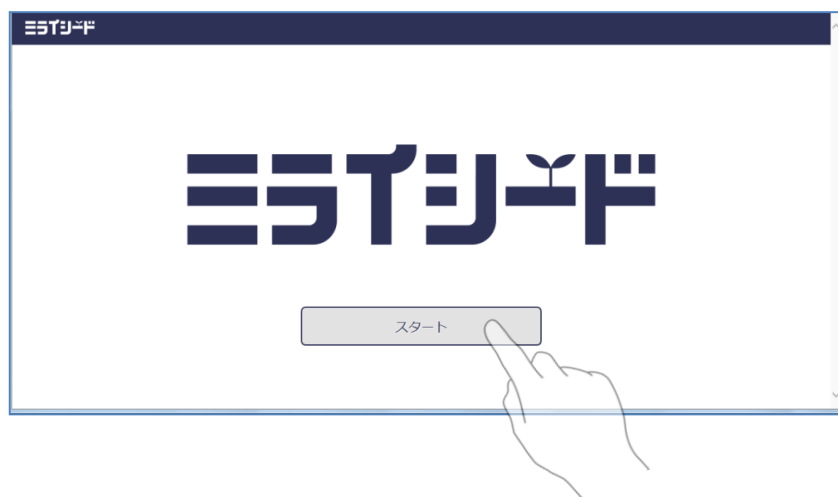
起動の流れ

1 ミライシードを起動する。



■デスクトップに用意されている「ミライシード」のアイコンを押してください。

2 スタートを実行する。



■ブラウザが起動したら、スタートボタンを押します。

注意

iOSではスタートボタンは表示されませんので、③からの操作になります。

3 ログイン画面が表示される。

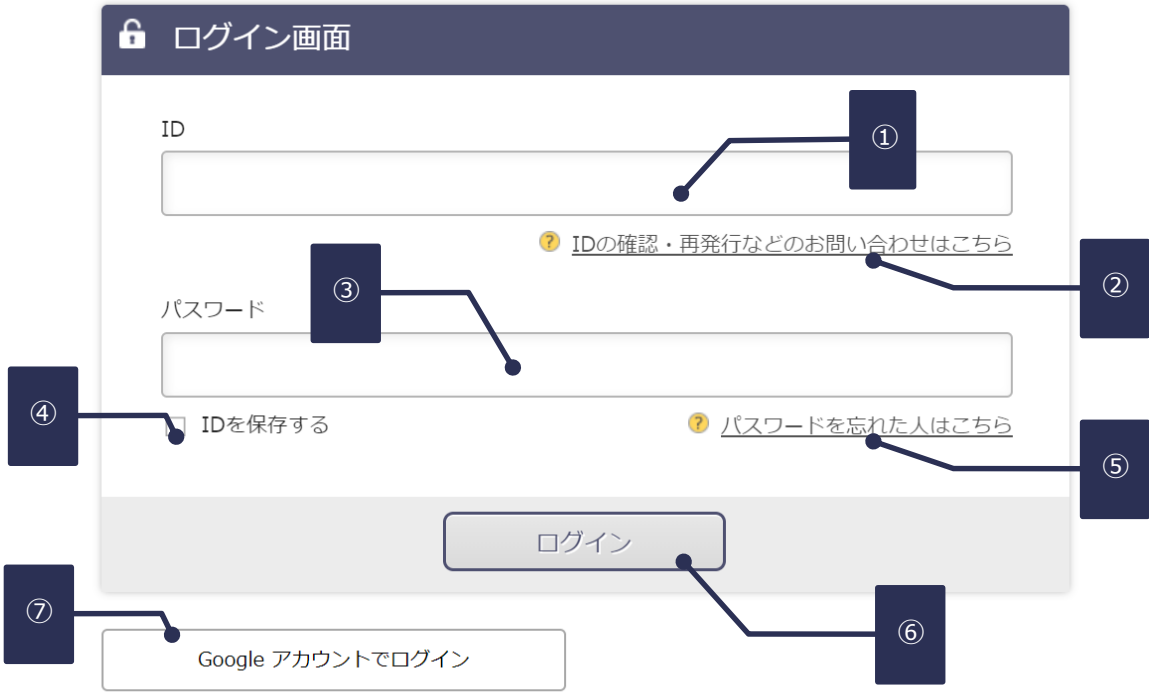


■ログイン画面が表示されます。

ログイン画面

先生

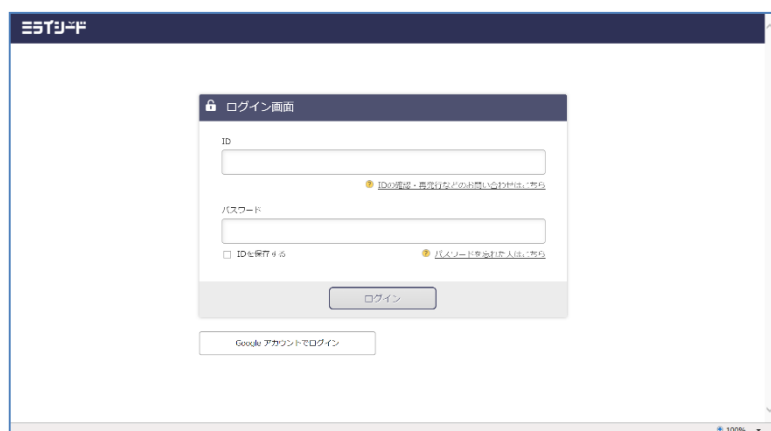
ログイン画面では、初回ログイン時にパスワードヒントの登録※が発生します。
※本マニュアルの5ページを参照ください。



①	ID	ログインIDを入力します。
②	IDの確認・再発行などのお問い合わせはこちら	IDの再発行の方法をご案内しているページのリンクボタンです。
③	パスワード	現在のパスワードを入力します。
④	IDを保存する	次回ログイン時に、ログインIDが入力された状態にします。
⑤	パスワードを忘れた人はこちら	パスワードを忘れた場合に、パスワードをリセットすることができます。事前に、自分だけの秘密の質問と回答を登録しておく必要があります。
⑥	ログインボタン	準備ができたなら、ボタンを押します。
⑦	Googleアカウントでログイン	G suite for educationとのSSO連携が可能です。連携にあたっては、学校管理者画面及びGsuite for educationの管理画面での設定が必要です。

ログインの流れ

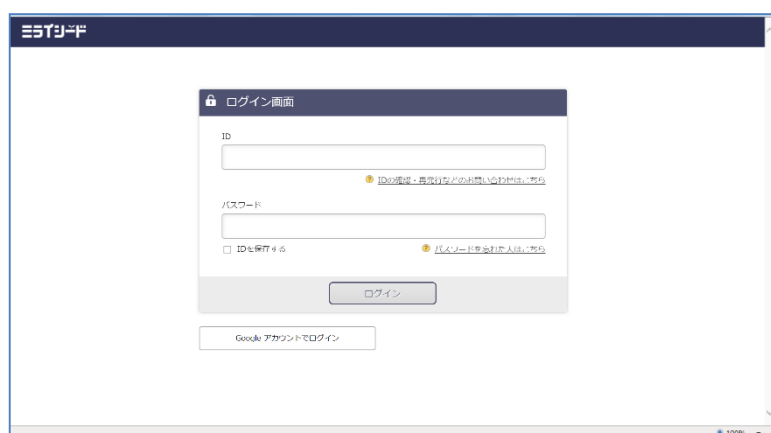
1 IDを入力する。



■ログインIDを入力します。

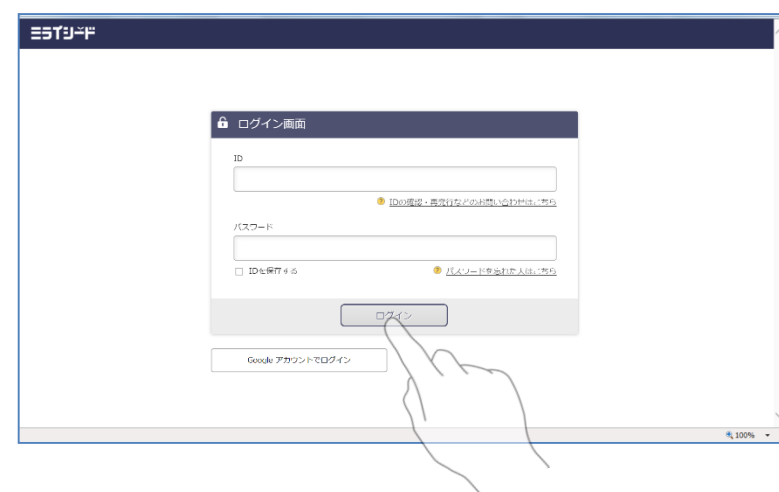
先生の場合は、tから始まる7桁の数字です。

2 パスワードを入力する。



■パスワードを入力します。

3 ログインする。



■ログインボタンを押します。

ポイント ID保存について

■「IDを保存する」にチェックを入れると、次回ログイン時にIDの入力が省略可能になります。

※IDが入力された状態になります。

4 ログインに成功するとポータル画面が表示される。



■ログインに成功するとミライシードのポータル画面が表示されます。

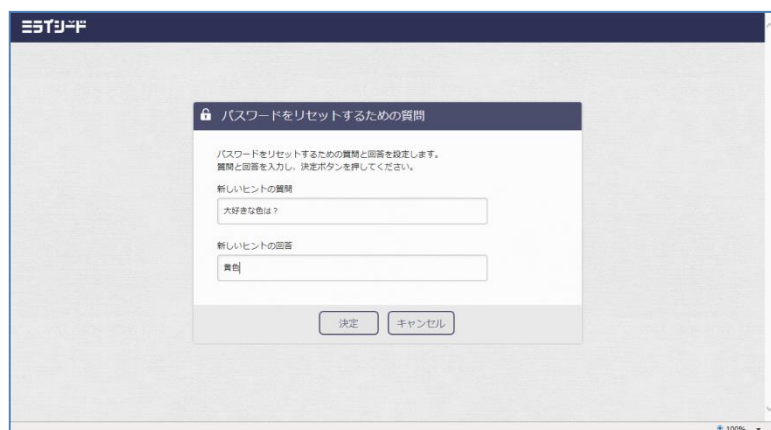
注意

学校ごとの設定によって、ポータル画面の見た目（アイコンの位置）等は若干の違いがあります。

ポイント

初回ログイン時の「パスワードをリセットするための質問」の登録について

■先生は、万が一パスワードを忘れた場合に備えて、「パスワードをリセットするための質問」を登録しておくことができます。



■自分だけが知っている質問と回答を登録します。

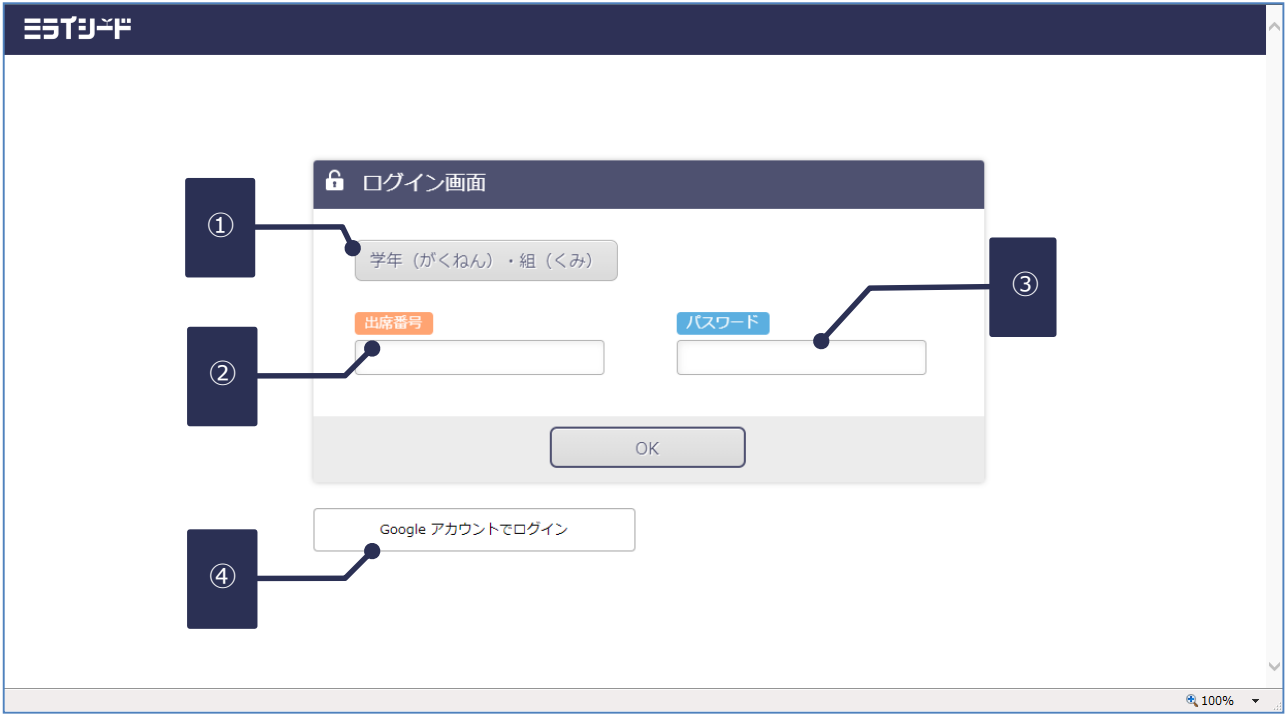
注意

この機能を使用しない場合、パスワードを忘れてしまった場合には、**学校管理者にて「パスワード再発行」を実施する必要があります。**

ログイン画面

子供

ログイン画面では、学年、組、出席番号を指定する必要があります。



①	学年・組	ログインする子どもの学年及び、組を選択します。
②	しゅっせきばんごう (出席番号)	ログインする子どもの出席番号を入力します。
③	パスワード	ログインする子どものパスワードを入力します。
④	Googleアカウントで ログイン	G suite for educationとのSSO連携が有効になっている場合のみ、表示されます。連携にあたっては、学校管理者画面及びGsuite for educationの管理画面での設定が必要です。

ログインの流れ

1 ミライシードを起動する。



■デスクトップに用意されている「ミライシード」のアイコンを押してください。

2 学年・組を選択する。



■「学年・組」ボタンを押します。

3 学年・組を指定する。



■学年と組をそれぞれ指定します。

注意

ログイン可能な学年と組以外は選択できません。

学年、組を選択すると、選択画面は自動で閉じます。

4 出席番号を入力する。



■出席番号を入力します。

ソフトウェアキーボード画面から、数字を選択し、入力が完了したら「決定」ボタンを押します。

5 パスワードを入力する。



■パスワードを入力します。

ソフトウェアキーボード画面から、英字・数字を選択します。入力が完了したら「決定」ボタンを押します。

6 ログインする。



■入力が完了したら、「OK」ボタンを押してログインを行います。

7 授業クラスの設定がある場合、授業クラス選たく画面が表示される。



■ 授業クラスが設定されている子どもの場合、授業クラス選たく画面が表示されます。

注意

授業クラスが設定されていない子どもの場合、この画面は表示されません。

8 ログインに成功するとポータル画面が表示される。



■ ミライシードのポータル画面が表示されたらログイン成功です。

注意

学校ごとの設定によって、ポータル画面の見た目（アイコンの位置）等は若干の違いがあります。

操作の流れ

先生

パスワードを変更します。

1 メニューからパスワード変更を選択する。



■ポータル画面の右上にある



を押します。

表示されるプルダウンメニューの中から、「パスワード変更」を選択します。

2 現在のパスワードを入力する。



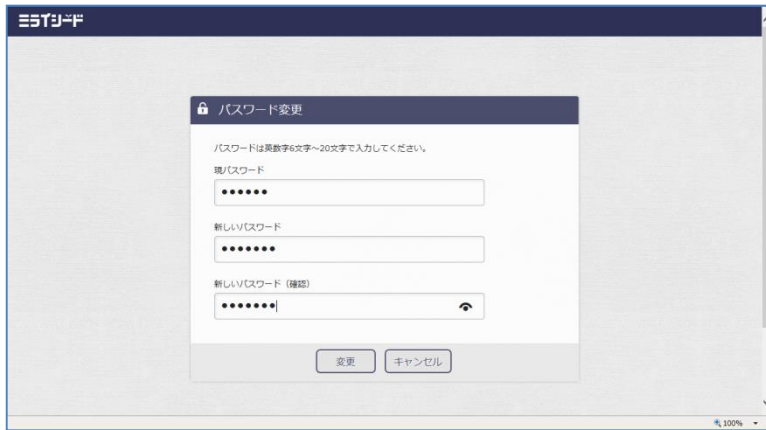
■現在利用中のパスワードを入力します。

3 新しいパスワードを入力する。



■新しく変更するパスワードを入力します。

4 新しいパスワードを再度入力する（確認用）。

A screenshot of a web browser window showing a password change confirmation dialog. The dialog has a title bar with a lock icon and the text 'パスワード変更'. Below the title bar, there is a message: 'パスワードは英数字6文字～20文字で入力してください。'. There are three input fields: '現パスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード (確認)' (New Password (Confirmation)). The first two fields are filled with dots. The third field is also filled with dots and has a small eye icon to its right. At the bottom of the dialog, there are two buttons: '変更' (Change) and 'キャンセル' (Cancel).

■もう一度、新しく変更するパスワードを入力します。

5 変更する。

A screenshot of the same password change confirmation dialog as in the previous step. A hand is shown clicking the '変更' (Change) button at the bottom of the dialog.

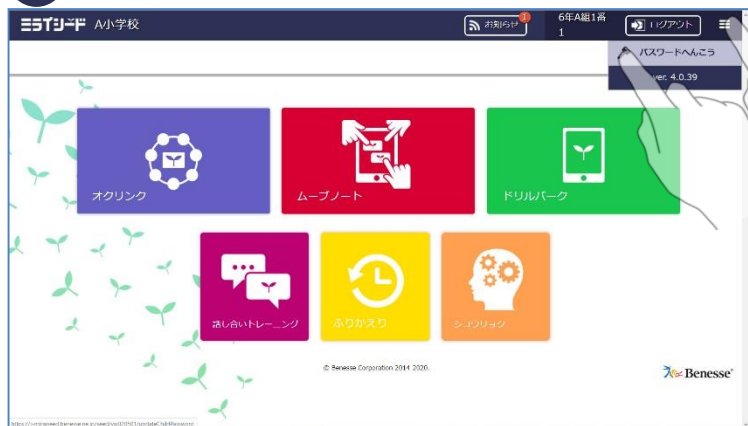
■入力が完了したら、「変更」ボタンを押します。

操作の流れ

子供

パスワードを変更します。

1 メニューからパスワード変更を選択する。



■ ポータル画面の右上にある



を押します。

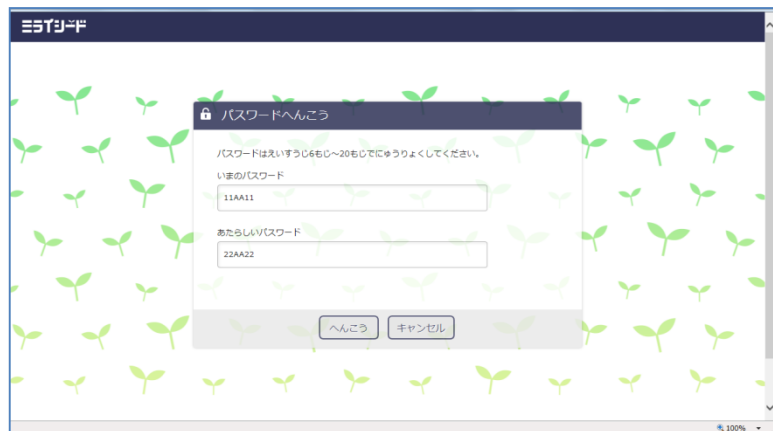
表示されるプルダウンメニューの中から、「パスワード変更」を選択します。

2 現在のパスワードを入力する。



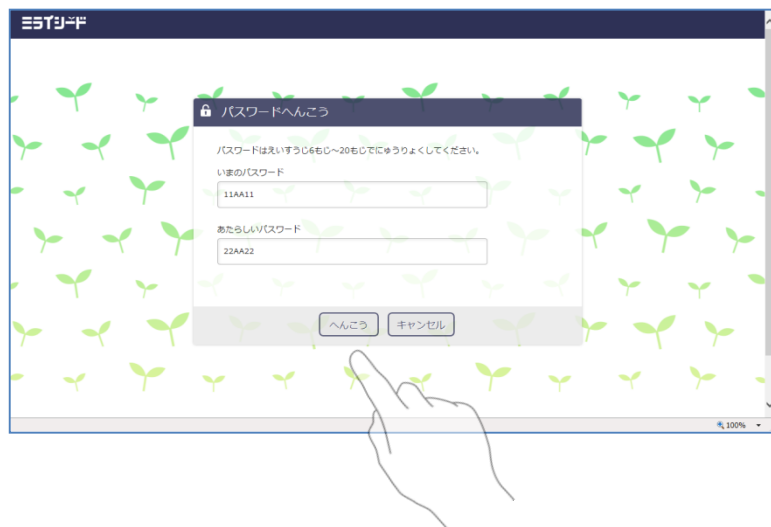
■ 現在利用中のパスワードを入力します。

3 新しいパスワードを入力する。



■ 新しく変更するパスワードを入力します。

4 変更する。

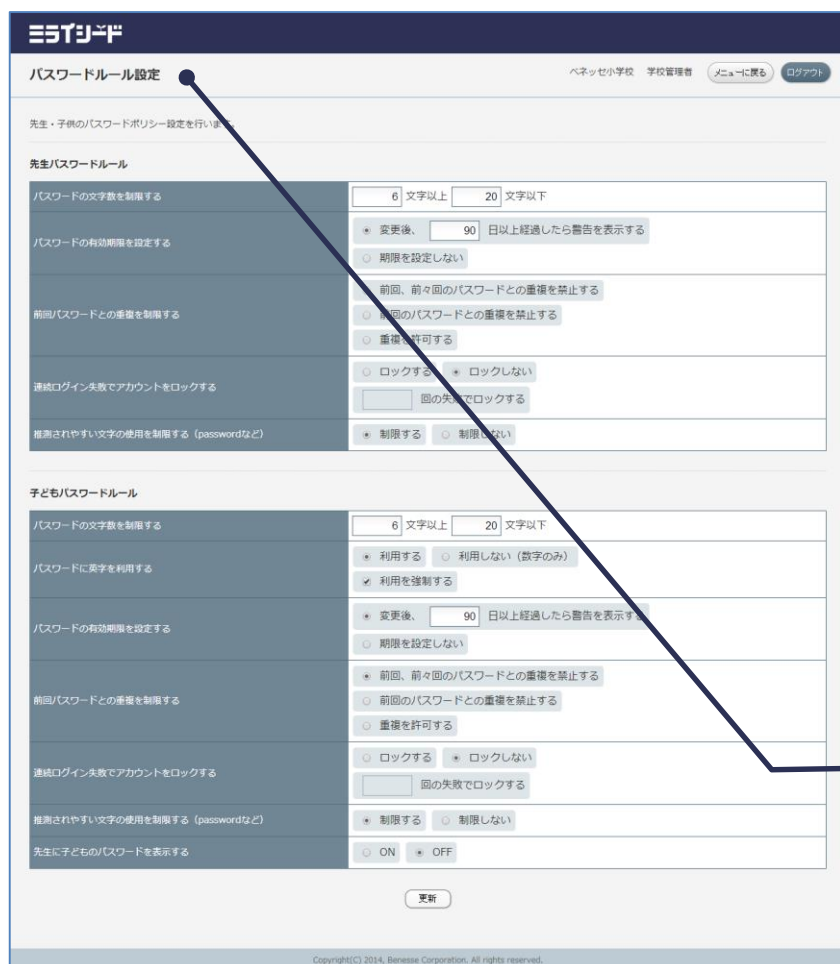


■入力が完了したら、「変更」ボタンを押します。

ポイント

パスワードルール設定の変更方法について

■学校管理者のIDでログインすると、学校や自治体のセキュリティ事情に合わせて、パスワードの強度を変更することが可能です。



■先生パスワードルールを変更することで、先生及び学校管理者のパスワード強度を変更することができます。

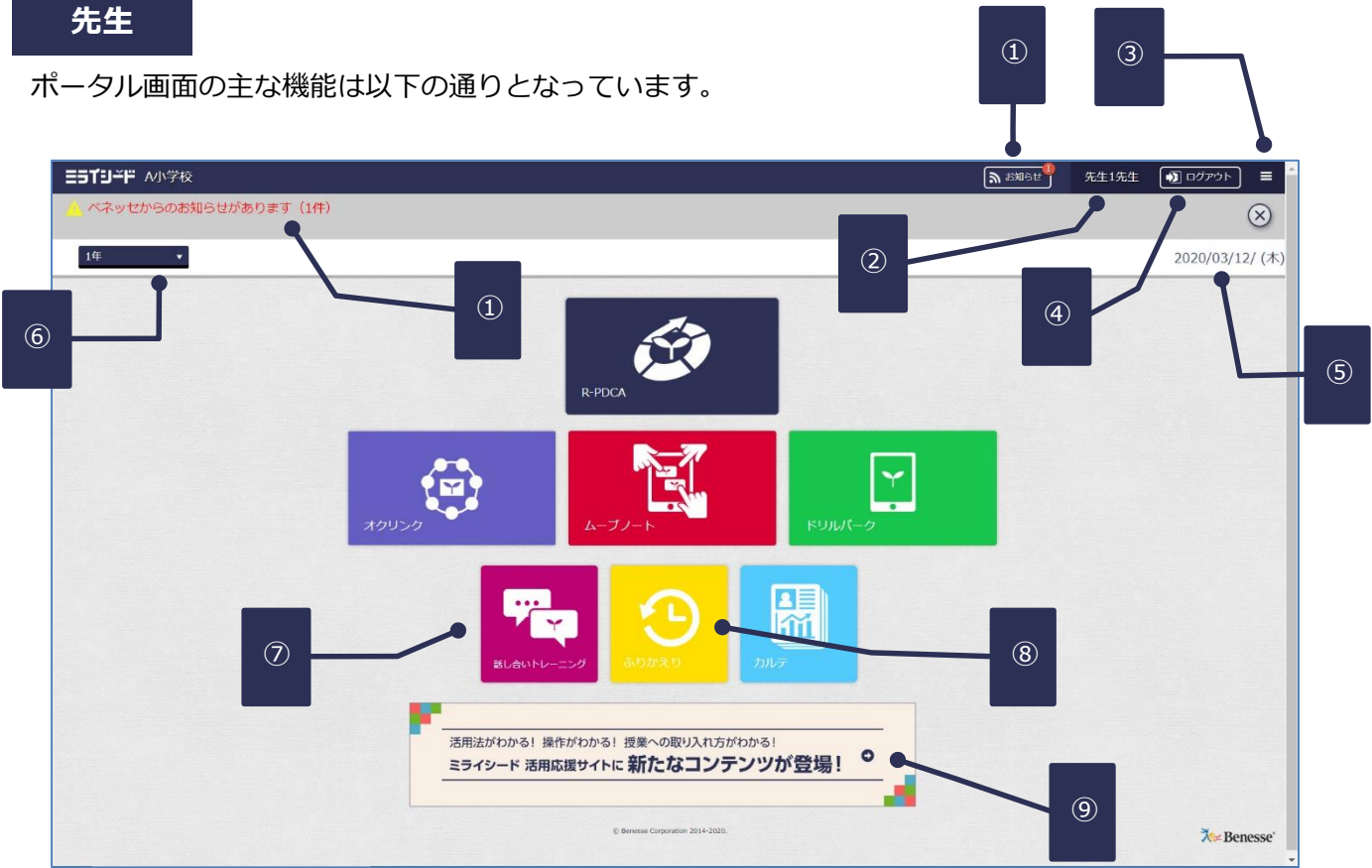
■子どもパスワードルールを変更することで、子どものパスワード強度を変更することができます。

詳しい設定方法は、学校管理者のユーザマニュアルを参照ください。

ポータル画面

先生

ポータル画面の主な機能は以下の通りとなっています。



① 9	お知らせ	お知らせ画面に移動します。 ベネッセからのアップデート連絡や、緊急連絡等が確認できます。
②	ログイン者名	ログインした先生のお名前（システムに登録された名前）が表示されます。
③	メニューボタン	管理メニューや、パスワード変更、ヘルプ等へ遷移するためのメニューボタンです。
④	ログアウトボタン	システムからログアウトするためのボタンです。
⑤	日付	本日の日付が表示されます。 注意）ミライシードが稼働しているシステムの日付になります。
⑥	学年	先生がログインしている所属学年が表示されます。 プルダウンから担当学年を移動することが可能です。
⑦	話し合い トレーニング	ミライシードの「話し合いトレーニング」を起動するためのアイコンです。
⑧	ふりかえり	子どもたちの取組状況を確認するためのアイコンです。
⑨	ミライシード活用 応援サイトのバナー リンク	オクリンク・ムーブノート・ドリルパークの活用に関する情報を発信するサイト、「ミライシード 活用応援サイト」（外部ページ）へアクセスできるバナーリンクです。

ポータル画面

子供

ポータル画面の主な機能は以下の通りとなっています。



①	ログイン者名	ログインした子どものお名前（システムに登録された名前）が表示されます。
②	メニューボタン	パスワード変更、等へ遷移するためのメニューボタンです。
③	ログアウトボタン	システムからログアウトするためのボタンです。
④	日付	本日の日付が表示されます。 注意）ミライシードが稼働しているシステムの日付になります。
⑤	話し合い トレーニング	ミライシードの「話し合いトレーニング」を起動するためのアイコンです。
⑥	ふりかえり	子どもたちが取組状況を確認するためのアイコンです。

操作の流れ

先生

ベネッセからのお知らせを確認します。

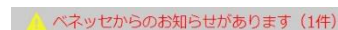
1 お知らせを表示する。



■画面上部のお知らせアイコン



もしくは、
画面左上部の



を選択します。

2 お知らせ一覧を表示する。



■お知らせの一覧が表示されます。

お知らせは、日付、重要度の順に、
上位5件が表示されています。

詳細を見たい場合には、一覧から
選択します。

他のお知らせを表示したい場合に
は、画面下部の

▼ もっと見る

を選択することで、一覧が追加さ
れます。

3 お知らせ詳細を表示する。



■お知らせ内容の詳細を表示しま す。

お知らせに添付ファイルが存在す
る場合には、この画面から添付
ファイルをダウンロードすること
が可能です。

操作の流れ

先生

使い方のヘルプを確認します。

1 ヘルプを表示する。



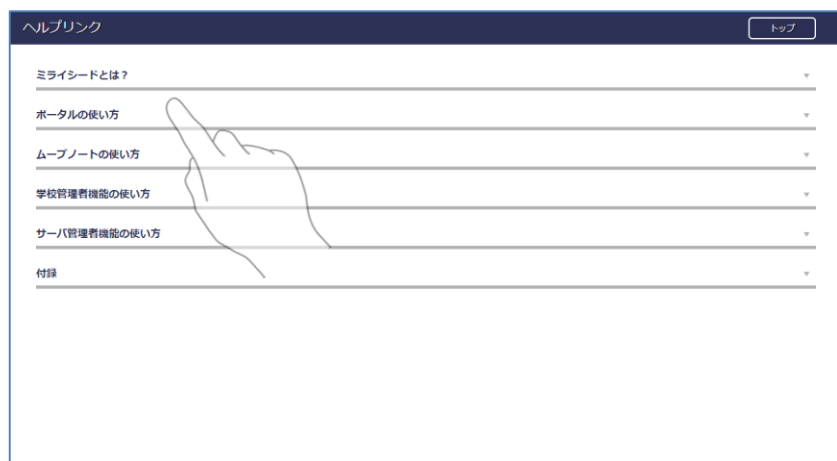
■ ポータル画面の右上にある



を押します。

表示されるプルダウンメニューの中から、「ヘルプ」を選択します。

2 ヘルプ一覧を表示する。



■ 一覧から参照したいヘルプ項目を選択します。

PDFファイルでまとめられたマニュアルが開きます。

注意

ご使用中のパソコン、タブレットにPDFファイルが参照できるソフトがインストールされていない場合には、マニュアルを確認することができません。

マニュアルヘルプ画面

先生

マニュアルを確認します。

ヘルプリンク

トップ

ミライシードとは？

①

ポータルの使い方

ムーブノートの使い方

学校管理者機能の使い方

サーバ管理者機能の使い方

付録

①	ヘルプ項目	ミライシードで確認したい項目をまとめています。
---	-------	-------------------------

操作の流れ

先生

管理メニューから先生、子どもの情報を確認します。

1 管理メニューを選択する。



■ ポータル画面の右上にある



を押します。

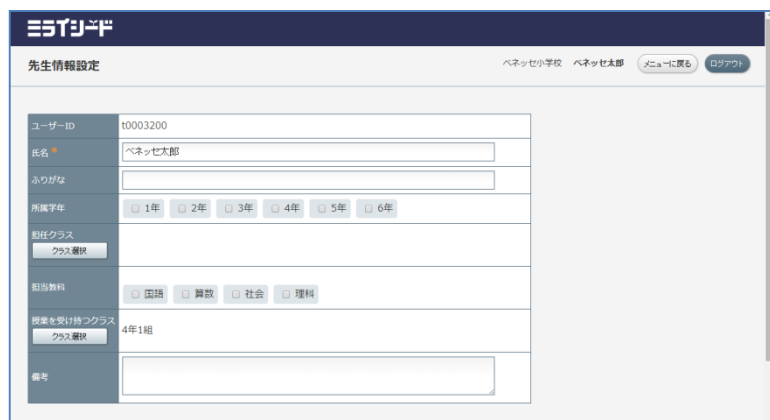
表示されるプルダウンメニューの中から、「管理メニュー」を選択します。

2 管理メニューが表示される。



■ 表示された管理メニューから「先生情報管理」ボタンを押します。

3 ログインしている先生情報が表示される。



■ ログインしている先生の登録情報が表示されます。

登録情報に変更がある場合は、対象の項目を修正します。

各登録項目の詳細は次頁を参照ください。

先生情報画面

先生

登録内容を確認、修正します。

先生情報設定

ベネッセ小学校 ベネッセ太郎 [メニューに戻る](#) [ログアウト](#)

⑥

⑨

①

②

③

④

⑤

⑦

⑧

⑩

⑪

③

④

⑤

⑦

⑧

⑩

⑪

ユーザーID

t0003200

氏名*

ベネッセ太郎

ふりがな

所属学年

☐ 1年

☐ 2年

☐ 3年

☐ 4年

☒ 5年

☐ 6年

担任クラス

クラス選択

担当教科

☐ 国語

☐ 算数

☐ 社会

☐ 理科

授業を受け持つクラス

クラス選択

備考

更新

戻る

Copyright(C) 2014, Benesse Corporation. All rights reserved.

①	ユーザーID	ログイン時に指定するユーザーID情報を表示します。
②	氏名	登録されている先生の氏名を表示します。登録必須情報です。
③	ふりがな	登録されている先生の氏名のふりがなを表示します。
④	所属学年	先生が主に所属している学年を選択します。複数登録が可能です。
⑤	担任クラス	担任として受け持っている学年・クラス情報を表示します。
⑥	クラス選択ボタン	担任クラスを設定するために使用します。選択可能なクラスは、所属学年として選択済みの学年のみとなります。
⑦	担当教科	先生が担当している教科を選択します。複数登録が可能です。
⑧	授業を受け持つクラス	先生が授業を行うクラスを表示します。中学校で教科を担当している場合などに登録します。
⑨	クラス選択ボタン	授業を受け持つクラスを設定するために使用します。学校に登録している全ての学年・クラス情報から選択可能です。
⑩	備考	自由にメモ入力可能な欄です。
⑪	更新ボタン	修正した登録内容をミライシードに反映します。

1 管理メニューが表示される。



■表示された管理メニューから「子ども情報管理」ボタンを押します。

2 子ども情報が表示される。



■学校に登録されている子どもの情報が一覧で確認できます。

■詳細ボタンを押すと、該当の子どもの登録情報を確認できます。

3 選択した子どもの登録情報が表示される。



子どものパスワード表示欄

■子どもの登録情報が表示されます。

登録情報に変更がある場合は、対象の項目を修正します。

各登録項目の詳細は次頁を参照ください。

ポイント パスワード表示

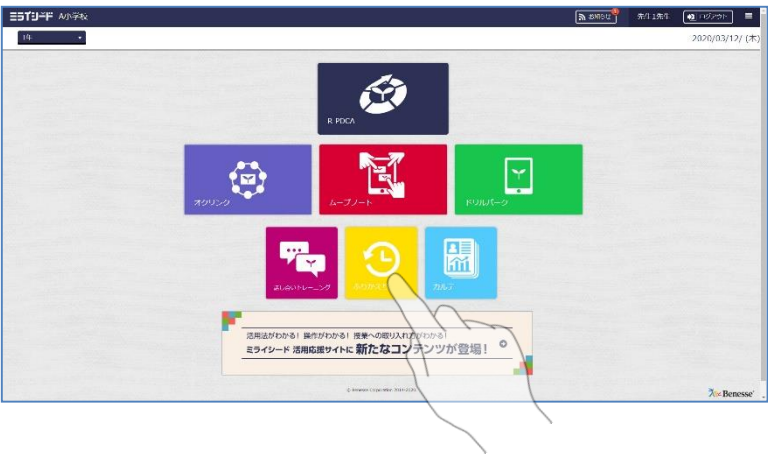
■学校管理者にて、「先生に子どものパスワードを表示する」を有効にすることで、表示されるようになります。

操作の流れ

先生

子どもの取り組み状況を確認します。

1 ふりかえりアイコンを選択します。



■ポータル画面にある「ふりかえり」アイコンを押します。

2 子どもの一覧が表示される。



■子どもの一覧が表示されます。年度のプルダウン及び学年・クラスのプルダウンから対象の子どもを選択します。

3 子どもの取り組み状況が表示される。



■選択した子どもの取り組み状況が日別の一覧で表示されます。

一度に表示されるのは5件までです。

▼ もっとみる

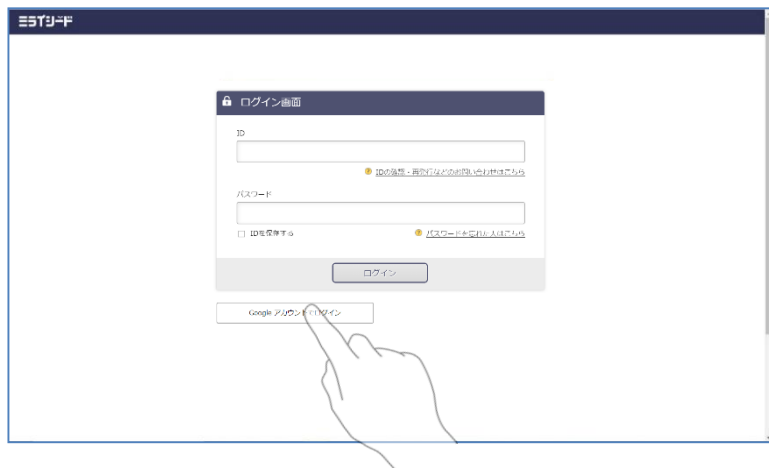
を押すことで、追加示することが可能です。

初回の設定方法

先生

初回設定完了後は、G suite for educationのアカウントの設定がある限り、「Googleアカウントでログイン」ボタンを押下すると、そのままミライシードのポータルに遷移します。
セッションが切れた場合は、G suite for educationのアカウント情報を入力ください。

1 「Googleアカウントでログイン」ボタンを押します。



■ ログイン画面にある「Googleアカウントでログイン」ボタンを押します。

2 Googleアカウントの情報を入力します。

■ Googleのアカウント情報を入力する画面に遷移するので、ミライシードアカウントと紐づけたいG suite for educationのアカウント情報を入力します。

3 ミライシードのログイン画面に戻ります。



■ G suite for educationのアカウント情報を入力を完了すると、ミライシードのログイン画面に戻ります。先ほど情報入力したG suite for educationのアカウントと、紐づけたいミライシードアカウントの情報を入力します。ミライシードアカウントの情報入力完了後、ミライシードのポータルに遷移すれば、初回設定完了です。

初回の設定方法

子供

初回設定完了後は、G suite for educationのアカウントの設定がある限り、「Googleアカウントでログイン」ボタンを押下すると、そのままミライシードのポータルに遷移します。

セッションが切れた場合は、G suite for educationのアカウント情報を入力ください。

1 「Googleアカウントでログイン」ボタンを押します。



■ ログイン画面にある「Googleアカウントでログイン」ボタンを押します。

2 Googleアカウントの情報を入力します。

■ Googleのアカウント情報を入力する画面に遷移するので、ミライシードアカウントと紐づけたいG suite for educationのアカウント情報を入力します。

3 ミライシードのログイン画面に戻ります。



■ G suite for educationのアカウント情報を入力を完了すると、ミライシードのログイン画面に戻ります。先ほど情報入力したG suite for educationのアカウントと、紐づけたいミライシードアカウントの情報を入力します。ミライシードアカウントの情報入力完了後、ミライシードのポータルに遷移すれば、初回設定完了です。

株式会社 ベネッセコーポレーション

小中学校事業部

- お問い合わせ窓口／0120-8888-44
 - E-mail／school@mail.benesse.co.jp
 - <http://www.teacher.ne.jp/miraiseed/>
-