スクリレによる出欠連絡のしかた

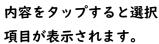
5月 | 日より従来通りの連絡帳などの連絡に加えて、スクリレでの欠席連絡の利用を開始します。スクリレ のアプリの欠席連絡もご活用ください。

手順は以下の通りです。アプリ内のメニュー→操作方法→アプリの使い方からもご確認いただけます。

- 1. ホーム画面の [欠席連絡] を選択する
- 「内容」を選択する
- 3. 「日付」を選択する
- 4. [症状・連絡事項] を入力する









日付をタップするとカレ ンダーが表示されます。



5. [連絡する] を押す



- ▶ 入力した内容を確定し、学校に連絡します。
 - ※入力した内容をクリアしたいときは、[入力をクリアする]を押す 入力した内容をクリアした後は、2からやり直してください。
 - ※報告した内容は、あとから報告した内容に上書きされ、常に最新の情報 となります。連絡内容の変更と取消は、過去の連絡を確認するから行え ます。
 - ※2人目・3人目の保護者を招待している場合は、報告した情報が招待し た保護者にも反映されます。